

Протокол № 3

Заседания комиссии по противодействию коррупции в Морозовском районе

«27» апреля 2012 г.

г.Морозовск

Председатель комиссии – Тришечкин Петр Федорович, Глава Морозовского района;

Секретарь комиссии - Литвинова Татьяна Вячеславовна, начальник отдела по юридическим вопросам и работе с нормативными документами Администрации Морозовского района;

Присутствовали: 17 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об усилении работы членов комиссии по противодействию коррупции в Морозовском районе в области противодействия коррупции, о выработке мер по предупреждению и профилактике коррупции в Морозовском районе.
2. О реализации в Морозовском районе Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы.
3. Разное.

1. СЛУШАЛИ: Тришечкина П.Ф. – Глава Морозовского района.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Тришечкина П.Ф. - принять к сведению. Активизировать работу членов комиссии по противодействию коррупции в Морозовском районе, организовать четкое взаимодействие со всеми заинтересованными органами власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями в области противодействия коррупции в Морозовском районе;

1.2. В срок с 15 по 25 мая 2012 года включительно, организовать и провести цикл совместных семинаров и бесед на тему: «Реализация в Морозовском районе Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы» с привлечением работников кадровых служб и специалистов органов местного самоуправления городского и сельских поселений, Администрации Морозовского района, руководителей предприятий, организаций, СМИ, судебных и правоохранительных органов.

1.3. Рекомендовать Дергачевой Л.В. совместно с отделом по юридическим вопросам и работе с нормативными документами Администрации Морозовского района подготовить информацию и довести ее до сведения участников семинаров и бесед об изменениях в федеральном и областном законодательстве в сфере противодействия коррупции, ответственности за нарушение действующего законодательства в данной сфере, подготовить и опубликовать информацию в СМИ.

2. Утвердить «План дополнительных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Морозовского района 2012-2013 годы».

Председатель комиссии _____/П.Ф.Тришечкин/

Секретарь комиссии _____/Т.В.Литвитнова/

Утверждаю
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
в Морозовском районе –

_____/Тришечкин П.Ф./

Принято на заседании комиссии по противодействию
коррупции в Морозовском района от 27.04.2012года, протокол № 3.

**План дополнительных мероприятий по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления Морозовского района
на 2012 – 2013 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Исполнители и организации, привлекаемые к исполнению
	1. Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера		
1.1.	Внести дополнения и изменения в план противодействия коррупции в органах местного самоуправления Морозовского района на 2011-2013 годы в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 года № 297 (далее – Национальный план, Указ Президента РФ № 297)	до 03. 05. 2012г.	Управляющий делами Администрации Морозовского района, отдел по юридическим вопросам и работе с нормативными документами Администрации

			Морозовского района
1.2.	Внести с учетом положений Указа Президента РФ № 297 изменения и дополнения в нормативные правовые акты органов местного самоуправления Морозовского района в сфере противодействия коррупции	До конца 2012г.	Отдел по юридическим вопросам и работе с нормативными документами Администрации Морозовского района, руководители отраслевых органов Администрации Морозовского района
1.3.	Внести соответствующие изменения в положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	3-4 квартал 2012г.	Отдел по юридическим вопросам и работе с нормативными документами Администрации Морозовского района
1.4.	Рассмотреть вопрос о возможности реализации мероприятий по созданию и использованию инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие федеральных органов государственной власти, иных государственных		

	органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и электронное взаимодействие указанных органов с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг		
	2. Меры кадрового характера		
2.1.	Проанализировать деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)	Декабрь 2012г.	Управляющий делами Администрации района, руководители отраслевых органов Администрации Морозовского района
2.2.	Обеспечить рассмотрение на комиссии материалов по фактам несоблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие	Постоянно	Администрация Морозовского района (комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов)
2.3.	Обеспечить ознакомление муниципальных служащих с Указом Президента РФ № 297, с Национальным планом, а также настоящим планом и всеми изменениями в дальнейшем изменениями правового характера	Май – июнь 2012г.	Управляющий делами Администрации Морозовского района; отдел по юридическим вопросам и работе с нормативными документами Администрации

			Морозовского района; руководители отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Морозовского района
2.4.	Обеспечить повышение квалификации муниципальных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	Весь период	Управляющий делами Администрации Морозовского района; руководители отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Морозовского района
2.5.	Усилить работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Весь период	Управляющий делами Администрации района, заместители главы Администрации Морозовского района, руководители отраслевых органов Администрации Морозовского района и муниципальных учреждений района, специалисты ведущие кадровые вопросы

